गण्डकी प्रदेश सरकार

सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय

सामाजिक विकास कार्यालय

पोखरा, कास्की

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)

(२०८१/०४/०१ देखि २०८२/०३/मसान्त सम्म)

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन,२०६४ को दफा ५को उपदफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सामाजिक विकास कार्यालय कास्कीबाट सार्वजानिक गरिएको विवरण ।

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नामः सामाजिक विकास कार्यालय,कास्की।
सूचना सार्वजनिक गरेको अवधिः २०८१/०४/०१ देखि २०८२/०३/ मसान्त सम्म
(बार्षिक प्रगति विवरण)

१. निकायको स्वरुप र प्रकृति

सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेश, पोखरा अन्तर्गतका गण्डकी प्रदेशका सवै ११ (एघार) जिल्लाहरुमा सामाजिक विकास कार्यालय स्थापना गर्ने गरी गण्डकी प्रदेश सरकारको मन्त्रिपरिषदबाट संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण स्वीकृत भए बमोजिम कास्की जिल्लामा समेत मिति २०७८/०५/१६ गतेबाट शिक्षा विकास निर्देशनालय गण्डकी प्रदेशको भवनमा सामाजिक विकास कार्यालय स्थापना भै सञ्चालनमा आएको छ ।

संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहमा रुपान्तरण भएको छ । तीनै तहले नेपालको संविधान बमोजिम राज्यशक्तिको प्रयोग मार्फत नेपाली जनताको दिगो शान्ति, सुशासन, विकास र समृद्धिको आकांक्षा पूरा गर्न समयानकुल प्रशासनिक संरचनाको स्थापना, विस्तार, परिमार्जन तथा सञ्चालन गर्ने क्रम जारी नै रहेको छ ।

यसै बीचमा गण्डकी प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली ,२०७४ मा सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालयको कार्यजम्मेवारी, कार्यवोझ तथा कार्यप्रकृति समेतलाई दृष्तिगत गरी मन्त्रालयको अधिकार र कार्यक्षेत्राधिकार भित्र पर्ने नीति,योजना तथा कार्यक्रमहरुको सशक्त र

कार्यालय प्रमुख

प्रभावकारी रुपबाट कार्यान्वयन गरी अपेक्षित उपलब्धि हासिल गर्न मन्त्रालय अन्तर्गत जिल्लास्तरमा प्रशासनिक संयन्त्रको रुपमा कास्की जिल्लामा समेत सामाजिक विकास कार्यालय स्थापना भएको छ

संघिय प्रणालिको सोच अनुरुप स्थापना भएको यस सामाजिक विमास कार्यालयको मूलभूत जिम्मेवारी अनतर्गत शिक्षा सम्वन्धी जिल्लागत समीक्षा तथा स्तितिपत्र निर्माण, जिल्ला भित्रका धार्मिक, सांस्कृतिक तथा ऐतिहासको महत्वको पहिचान बोकेका स्थानहरुको संरक्षण तथा मर्मत संभार सामुदायिक विद्यालय तथा भवन निर्माण, मर्मत संभार, खेलकुद विकास तथा सो सँग सम्वन्धित पूर्वाधार विकास लगायतका कार्यहरु पर्दछन् ।

यसका अतिरिक्त अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको क्षमता विकास तथा पुनस्थापना, ज्येष्ठ नागरिकहरुमा रहेको ज्ञान, सीप र अनुभवको अन्तरपुस्ता हस्तान्तरण, स्थानिय तहका महिला शाखाका कर्मचारीहरुको क्षमता विकास, लैङ्गिक हिंसा तथा सामाजिक कुरीति न्यूनिकरण तथा महिला सशक्तिकरण, बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्धन, महिला विकास कार्यक्रमद्धारा प्रवर्द्धित महिला सहकारी संस्थाहरुको संस्थागत विकास तथा क्षमता विकास अभिवृद्धि लगायत महिला, बालवालिका, ज्येठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा समाज कल्याण संग सम्वन्धित क्षेत्रहरुको उत्थान, सशक्तिकरण, संरक्षण तथा विकास लगायतका उल्लेखनिय कार्यहरु सम्पादन गर्ने उद्देश्यबाट निर्देशित भै सामाजिक विकास कार्यालय स्थापना भएको छ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

(क) सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेशले विनियोजन गरेका योजना तथा कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने ।

(ख) कास्की जिल्लाका चार वटा गाउँपालिका र महानगरपालिका क्षेत्र भित्र विनियोजन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्ने ।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

यस कार्यालय अर्न्तगत ९ जना कर्मचारीहरुको दरवन्दी रहेको छ ।हाल कार्यरत कर्मचारीहरुको नामवली तथा कार्य विवरण अनुसूची १ मा ब्यवस्था गरिएको छ ।

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

(नं ६ अर्न्तगत बडापत्रमा समावेश)

कार्यालय प्रमुख

गण्डकी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय
सामाजिक विकास कार्यालय, कास्की
गण्डकी प्रदेश, पोखरा, नेपाल

५.सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि.नं.	नाम थर	पद कार्य विवरण र शाखा	कार्य विवरण र शाखा	कैफियत
१.	श्री राजेन्द्र प्रसाद पौडेल	कार्यालय प्रमुख		
२.	श्री ज्ञानेश्वर सुवेदी	अधिकृतस्तर छैटौं	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा, सामाजिक विकास शाखा	
३.	श्री गीता कुमारी शर्मा	सहायक लेखा छैटौं	आर्थिक प्रशासन शाखा, शिक्षा शाखा	

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

नागरिक वडापत्र

सेवा र सेवाको प्रकृति	सेवा प्राप्तिका लागि पूरा गर्नुपर्ने कार्यविधि/कागजात	जिम्मेवार पदाधिकारी	कार्यकक्ष	सेवा प्राप्ति गर्न लाग्ने		क्षतिपुर्ति
				समयावधि	दस्तुर/अन्य शुल्क	
योजना तथा कार्यक्रम सम्झौता	१. योजना तथा कार्यक्रमको सम्झौताको लागि संस्था वा उपभोक्ता समितिको निवेदन र निर्णय प्रतिलिपि। २. स्वीकृत लागत अनुमान। ३. वडा कार्यालको योजना सम्झौता गरिदिने वारेको सिफारिस। ४. सरोकारवाला उपभोक्ताहरुको भेलाबाट निर्वाचित पदाधिकारीको रोहवरमा भएको उपभोक्ता समिति/अनुगमन समितिको गठनको निर्णय प्रतिलिपि। ५. योजना नयाँ वा क्रमागत के हो र क्रमागत भए गत आ.व. को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन। ६. उपभोक्ता समिति गठन गर्दा कम्तिमा ७ देखि ११ जनाको समिति हुनुपर्ने र महिलाको सहभागिता अनिवार्य ३३ प्रतिशत भएको हुनुपर्ने। ७. संघसंस्था,समुह,क्लव,समिति आदी जस्ता आधिकारिक संस्थाद्धारा कार्यान्वयन गरिने योजना भए सोही समितिको आधिकारीक निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि। ८. प्रचलित कानुन बमोजिम दर्ता भएको दर्ता प्रमाणपत्र र नविकरण भएको प्रमाण। ९. योजना/कार्यक्रम कार्यान्वयनको कार्यतालिका। १०. गत आ.व. सम्मको कर चुक्ता भएको प्रमाणपत्र। ११. समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि। जग्गा स्वामित्व भएको लालपुर्जा वा सार्वजनिक जग्गा भए सम्बन्धित निकायको स्विकृति भए सो सम्बन्धि विवरण कागजात।	प्रशासन,योजना तथा अनुगमन शाखा	१०१	सोही दिन	शुल्क नलाग्ने	कानून बमोजिम

कार्यालय प्रमुख

	१२. भौतिक पूर्वाधार वाहेक अन्य कार्यक्रमको लागि कार्यक्रम प्रस्ताव					
रनिङ विल वा अन्तिम विल भुक्तानी माग	१. योजना फरफारक गरि पाउँ/ भुक्तानी पाउँ भन्ने वारेको निवेदन। २. प्राविधिकबाट मूल्याँकन भएको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन ३. वडा कार्यालयबाट फरफारक गरिदिने वारेको सिफारिस पत्र। ४. खर्चका प्रमाणित विल भरपाई र पेश गर्नेको दस्तखत/छाप, डोर हाजिर फारमको साथमा कामदारहरुको नागरिकताको प्रतिलिपी। ५. आयोजना सार्वजिक लेखा परिक्षण फारम ६. खर्च सार्वजानिक सूचना फारमको ढाँचा (अनुसूची-११) ७. सार्वजनिक परिक्षण फारमको ढाँचा (अनुसूची-१२)। ८. उपभोक्ता समितिको भौतिक तथा वित्तिय प्रगति प्रतिवेदनको ढाँचा (अनुसूची-१४)। ९. उपभोक्ता समिति/अनुगमन समितिवाट आमभेलाको उपस्थितिमा योजना सम्पन्न भएको व्यहोरा खुलेको खर्चका शीर्षकगत रुपमा अनुमोदन गरेको निर्णयको प्रतिलिपि। १०. योजनाको सूचना पाटी राखिएको फोटा कार्यसम्पन्न भएका तस्विरहरु योजना तथा कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन । ११. विवरण भरेको कार्यक्रम/योजना अनुगमन फारम।	प्रशासन,योजना तथा अनुगमन शाखा/आर्थिक प्रशासन शाखा	१०१/१०२	सोही दिन	शुल्क नलाग्ने	कानून बमोजिम
लक्षित कार्यक्रमहरु सञ्चालन	१. सम्बन्धित संघ/संस्थाको निवेदन पत्र २. संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ३. संस्था विधानको प्रतिलिपि, गत आ.ब. को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन प्रतिलिपि। ४. सम्बन्धित कार्यक्रमको प्रस्तावना ५. करचुक्ता खुल्ने कागजात वा प्रमाणपत्र। ६. सम्बन्धित सँस्थाको तर्फबाट सम्झौताका लागि आधिकारिक प्रतिनिधि तोकिएको निर्णय प्रतिलिपि ७. संघ /संस्था भए सो संस्थाको विनियम। ८. सम्बन्धित स्थानिय तहको सिफारिस।	सामाजिक विकास शाखा/शिक्षा शाखा	१०१/१०२	सोही दिन	शुल्क नलाग्ने	कानून बमोजिम
सूचना माग र प्राप्त गर्ने	१. नगरिकताको प्रमाणपत्र वा परिचय खुल्ने अन्य कागजातहरु। २. रितपूर्वक निवेदन पत्र।	प्रशासन शाखा (सूचना अधिकारी)	१०१	सूचनाको प्रकृतिका आधारमा नियमानुसार	कानून बमोजिम	कानून बमोजिम
सम्पूर्ण प्रशासनिक तथा कार्यालयका अन्य कार्यहरु	१. प्रचलित कानून बमोजिम	प्रशासन शाखा/ सम्बन्धित शाखा	१०१/१०२	कामको प्रकृति अनुसार	कानून बमोजिम	कानून बमोजिम

गण्डकी प्रदेश सरकार सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय सामाजिक विकास कार्यालय, कास्की गण्डकी प्रदेश, पोखरा, नेपाल

कार्यालय प्रमुख

पनुश्च :-

१. नियमानुसार नि:शुल्क रुपमा प्रदान गर्न सकिने भनी तोकिएको सेवाको हकमा कुनै सेवा शुल्क/ दस्तुर लाग्ने छैन ।
२. सेवाको प्रकृति अनुसार सर्जमिन, आवश्यक प्रहरी प्रतिवेदन र अन्य कागजात तथा प्रमाणहरुको प्रतिलिपि आवश्यक परेको अवस्थामा तोकिए बाहेक अतिरिक्त समय लाग्नेछ ।
३. उपरोक्तानुसार सेवा सुविधा वाहेकका सेवा सुविधाको सेवा प्राप्ति कार्यविधि/ प्रक्रिया र लाग्ने दस्तुर तालुक निकाय निर्धारण गरेअनुरुप तथा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
४. सेवाग्राही/सरोकारवालाको गुनासो सून्ने अधिकारी कार्यालय प्रमुखलाई तोकिएको छ ।
५. थप जानकारीका लागि यस कार्यलयको तालुक निकाय सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेश पोखरामा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

७.निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

प्रकृयाः आवश्यकता अनुसार स्टाफ वैठक, सम्बन्धित शाखा प्रमुखको राय र टप्पणी जस्ता विधिको प्रकृया अपनाइने ।

नीति नियमसंग सम्बन्धित विषयः मन्त्रालय

बजेट, कार्यक्रक र कर्मचारी दरवन्दी सम्बन्धीः मन्त्रालय

बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन अधिकारः कार्यालय प्रमुख

८. निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नामः राजेन्द्र प्रसाद पौडेल

पदः कार्यालय प्रमुख

तह/श्रेणीः अधिकृतस्तर सातौं

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

(अनुसूची २ अर्धवार्षि प्रतिवेदमा उल्लेखित)

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी	कार्यालय प्रमुख
नामः ज्ञानेश्वर सुवेदी	नामः राजेन्द्र प्रसाद पौडेल
पदः अधिकृतस्तर छैटौं	पदः अधिकृतस्तर सातौं
सम्पर्कः ९८५६०८०६२७	सम्पर्कः ९८५६०३१०६१
इमेलः subedigyane@gmail.com	इमेलःsdokaski@gmail.com

कार्यालय प्रमुख

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

(अनुसूचीमा उल्लेख गरिएको)

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण (अनुसूची-२)

१५. सार्वजनिक निकायको वेभसाइट भए सोको विवरण

वेभसाइटः sdokaski.gandaki.gov.np

इमेलः sdokaski@gmail.com

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

(यस सँग सम्बन्धित विवरण अनुसूची-२ मा उल्लेख गरीएको छ।)

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण ।

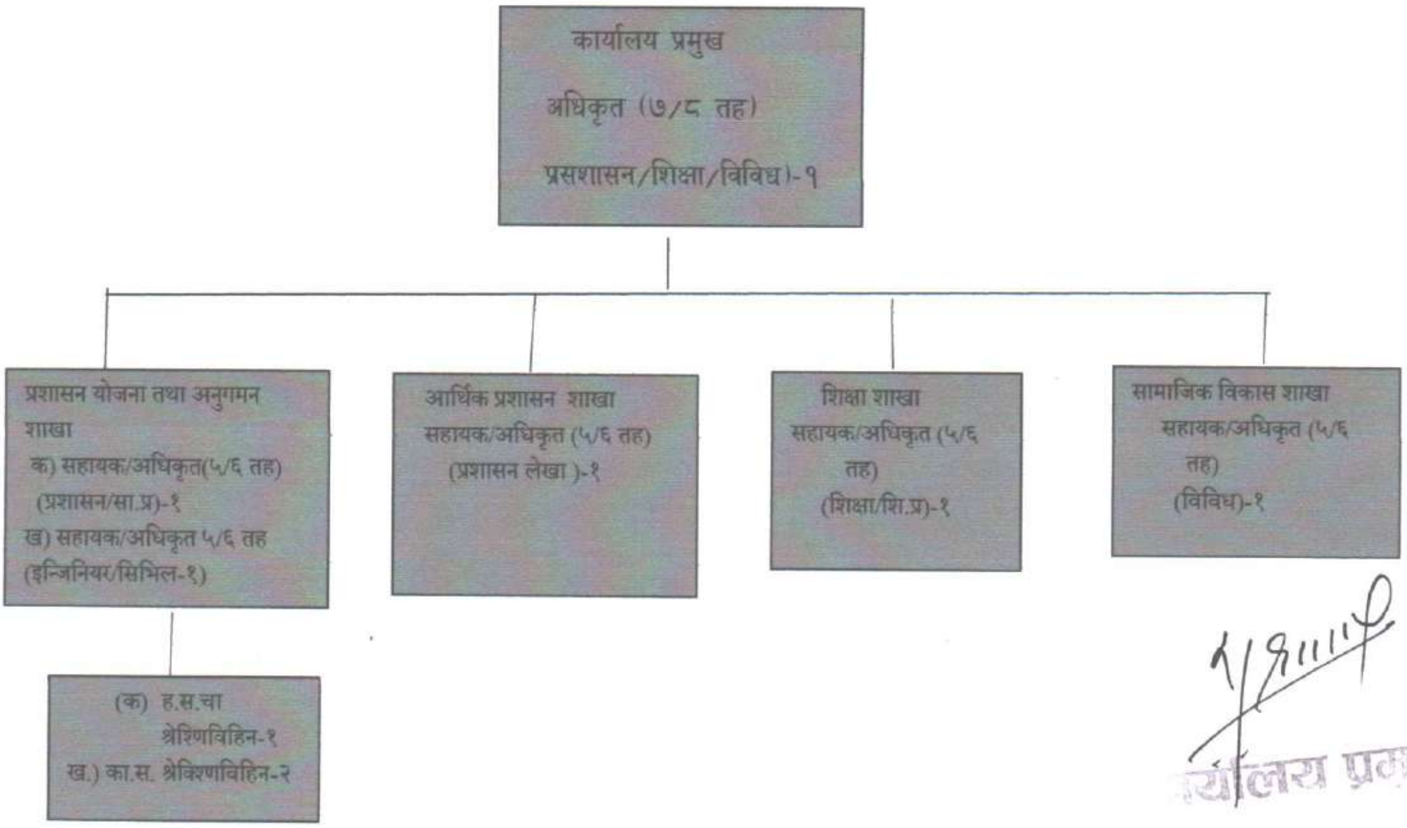
कार्यालय प्रमुख

अनुसूची-१

सामाजिक विकास कार्यालय कास्कीको दरबन्दी विवरण

क्र.सं.	पद	सेवा/समुह	तह	संख्या	कैफियत
१	कार्यालय प्रमुख	प्रशासन/शिक्षा/विविध	अधिकृत(७/८)	१	
२	सहायक/अधिकृत	प्रशासन/सा.प्र.	पाँचौं/छैटौं	१	
३	सहायक/अधिकृत	इन्जिनियर/सिभिल	पाँचौं/छैटौं	१	
४	सहायक/अधिकृत	प्रशासन/लेखा	पाँचौं/छैटौं	१	
५	सहायक/अधिकृत	शिक्षा/सा.प्र.	पाँचौं/छैटौं	१	
६	सहायक/अधिकृत	विविध	पाँचौं/छैटौं	१	
७	ह.स.चा.		श्रेणी विहिन	१	
८	कार्यालय सहयोगी		श्रेणी विहिन	२	
जम्मा				९	

संगठनात्मक ढाँचा



कार्यालय प्रमुख

गण्डकी प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय
सामाजिक विकास कार्यालय, कास्की
गण्डकी प्रदेश, पोखरा, नेपाल

सामाजिक विकास कार्यालय कास्कीमा हाल कार्यरत जनशक्ति

क.सं.	नामथर	पद	तह/श्रेणी	सेवा/समुह	कैफियत
१	श्री राजेन्द्र प्रसाद पौडेल	कार्यालय प्रमुख	अधिकृतस्तर सातौं	नेपाल प्रशासन, सामान्य प्रशासन	
२	श्री ज्ञानेश्वर सुवेदी	अधिकृत	अधिकृतस्तर छैटौ	नेपाल प्रशासन सामान्य प्रशासन	
३	श्री गीता कुमारी शर्मा	सहायक लेखा अधिकृत	अधिकृतस्तर छैटौ	नेपाल प्रशासन लेखा	
४	श्री जंगबहादुर हमाल ठकुरी	सहायकस्तर	पाचौं	विविध	करार
५	श्री अमरेश कुमार यादव	सहायकस्तर	पाचौं	नेपाल इन्जिनियरिङ	करार
६	श्री जेनिसा रानाभाट	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार
७	श्री शक्तिजङ राणा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार

कार्यालय प्रमुख

अनुसूची -२

क्षेत्रगत वार्षिक प्रगति विवरण

सामाजिक विकास युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय

क. सं.	कार्यक्रमको विषय क्षेत्र	कार्यक्रम संख्या	सम्पन्न संख्या	चालु				पुँजीगत				जम्मा			
				बजेट	खर्च	खर्च%	भौतिक प्रगति %	बजेट	खर्च	खर्च%	भौतिक प्रगति %	बजेट	खर्च	खर्च%	भौतिक प्रगति %
१	शिक्षा	६७	६७	२४७०००००	२२७००५३६	९२%	१००%	१७६०००००	१३९९५९६८	८०%	१००%	४२३०००००	३६६९६५०३	८६%	१००%
२	भाषा, साहित्य, संस्कृति र सम्पदा (जस्तै: मन्दिर, गुम्बा, मस्जिद, चर्च, क्रियापुत्री भवन, पुरातत्व, संग्रहालय आदि)	७०	६९	१८०००००	१६५२५०३	९२%	९९%	३४५०००००	३१८८९२५९	९३%	९९%	३६३०००००	३३५४१७६३	९२%	१००%
३	बालबालिका तथा किशोर किशोरी	७	७	१६५००००	११२०५५२	६८%	१००%	०	०	०%	०%	१६५००००	११२०५५२	६८%	१००%
४	लैङ्गिक समानता तथा महिला सशक्तीकरण	७	७	२८०००००	२०७४३३१	७४%	१००%	०	०	०%	०%	२८०००००	२०७४३३१	७४%	१००%
५	अपाङ्गता भएका व्यक्ति	६	६	१८०००००	१४८८८७०	८३%	१००%	०	०	०%	०%	१८०००००	१४८८८७०	८३%	१००%
६	ज्येष्ठ नागरिक	४	४	२६०००००	२४८८१३०	९६%	१००%	०	०	०%	०%	२६०००००	२४८८१३०	९६%	१००%
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	५	५	९३०००००	८५६०३६७	९२%	१००%	०	०	०%	०%	९३०००००	८५६०३६७	९२%	१००%
८	विज्ञान तथा प्रविधि	१	१	१५००००	८२०००	५०%	१००%	०	०	०%	०%	१५००००	८२०००	५०%	१००%
९	श्रम तथा रोजगारी	३	३	२८०००००	१९५१७७२	७०%	१००%	०	०	०%	०%	२८०००००	१९५१७७२	७०%	१००%
१०	सामाजिक संघ संस्था (जस्तै आमा समूह, क्लब, सहकारी, गै.स.स. आदि)	९१	९०	१२२५०००	९६६२१०	७९%	१००%	४८२०००००	४४८१८६४६	९३%	१००%	४९४२५०००	४५७८४८५६	९३%	१००%
११	मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार र हिंसा नियन्त्रण	५	५	१५०००००	१०८८५१३	९३%	१००%	०	०	०%	०%	१५०००००	१०८८५१३	७३%	१००%
	जम्मा:-	२६६	२६४	५०३२५०००	४४१७३७८४	८५%	१००%	१००३०००००	९०७०३८७३	९१%	१००%	१५०६२५०००	१३४८७७६५७	८९%	९९%

कार्यालय प्रमुख

वार्षिक जम्मा खर्च विवरण

सामाजिक विकास युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय

क. सं.	बजेटको प्रकार	समग्र वार्षिक बजेट	जम्मा खर्च	खर्च प्रतिशत	भौतिक प्रगति %	कैफियत
१	चालु तर्फ	६१५३६०००	५०२३४२१२.९	८२%	१००%	
२	पुँजीगत तर्फ	८७५०००००	८३९८६८४९	९६%	९९%	
	जम्माः	१४९०३६०००	१३४२२१०६१.९	९१%	९९%	

(२) संघीय सशर्त अनुदान तर्फ

क. सं.	बजेट प्रकार	समग्र वार्षिक बजेट	जंम्मा खर्च	खर्च प्रतिशत	भौतिक प्रगति %	कैफियत
१	चालु तर्फ	२४५००००	२४०३६१५	९८%	१००%	
२	पुँजीगत तर्फ	१०००००००	६८३५३२९	६८%	१००%	
	जम्माः	१२४५००००	९२३८९४४	७५%	१००%	

(३) कुल जम्मा प्रगति

क. सं.	बजेट प्रकार	समग्र वार्षिक बजेट	जम्मा खर्च	खर्च प्रतिशत	भौतिक प्रगति %	कैफियत
१	चालु	६३९८६०००	५२६३७८२७.९	८३%	१००%	
२	पुँजीगत	९७५०००००	९०८२२१७८	९४%	९९%	
	जम्माः	१६१४८६०००	१४३४६०००५.९	८९%	९९%	

कार्यालय प्रमुख